

# FileMaker® Pro ベーシック・トレーニング受講申込書

●受講者名※複数名でご受講の場合は、お申込担当者の方のお名前をお書きください  
(フリガナ)

合計 名様

●会社名 ●部署名

●ご住所(会社/自宅)※いずれかを○で囲んで下さい。  
〒

●TEL ●FAX  
( ) ( )

●電子メールアドレス※お申込担当者の方のメールアドレスをご記入ください

●お支払い方法※ご希望のものにチェックを入れて下さい。個人の方は、「当日一括払い」をお願いいたします。

当日一括払い  
※領収書のみ発行になります

銀行振込 (請求書のお宛名 : )  
※請求書を発行致します

●ご受講お申し込み講座名

※○をつけてください	
<input type="checkbox"/>	入門コース
<input type="checkbox"/>	応用コース
<input type="checkbox"/>	リレーション基本テクニックコース
<input type="checkbox"/>	計算式と関数基礎コース

●ファイルメーカーProのバージョン

※いずれかを○で囲んで下さい。  
ver15/ver14/ver13/ver12/ver11/ver10/ver9/ver8.5/ver8/ver7/ver6/ver5.5/ver5

●OS

※いずれかを○で囲んで下さい。  
Windows/Macintosh

●ご受講希望日 ※第3希望までお書き下さい

第1希望日 月 日 第2希望日 月 日 第3希望日 月 日

●個人情報の取り扱いへの同意 ※別紙の「個人情報の取り扱いについて」に同意いただける場合は、チェックを入れて下さい

個人情報の取り扱いについて同意する

## infomation

### ◆お申込方法

原則として、開催日の10日前までに、必要事項をご記入のうえ、FAXにてお送りください。(FAXのない場合は、郵送もしくはお電話でご連絡ください。)受付処理後、受講票を発行いたします。なお、2コース以上お申込の場合は、誠にお手数ですが、当申込書をコピーし、1枚につき1コースでご記入いただきますよう、お願いいたします。

### ◆お申込のキャンセル

お申し込まれたコースのキャンセル(ご受講者からの日程の変更も含む)は、10日前までにご連絡ください。10日前～受講日前日のキャンセルには、受講料金の50%を、当日のキャンセルおよびご連絡なく無断欠席された場合は、受講料金の全額をご請求させていただきますので、あらかじめご了承ください。

### ◆コースの中止/開催日の変更

都合により、スケジュールの変更、追加、中止などをする場合がございます。中止や日程変更に応じただけなかった場合は、受講料を全額ご返金いたします。

お申込はFAXでどうぞ...

**FAX:06-6354-9110** ジュッポー トレニング申込受付係 お問い合わせは...  
TEL:06-6354-5410

## 個人情報の取扱いについて

### (1) 個人情報の収集・利用について

当社は個人情報の収集にあたり、お客様に対し収集目的を明らかにし、収集した個人情報の使用範囲を限定し、目的達成に必要な範囲を超えた取扱いを行いません。またその為の措置を講じます。

個人情報の利用目的は次の通りです。

- ・トレーニング申込内容の確認と受講内容打合せ
- ・トレーニング受講票の送付
- ・トレーニングに関する書類送付および案内の連絡
- ・テキスト販売に関する業務
- ・お問い合わせに対する対応
- ・その他上記に付帯する業務

### (2) 個人情報の利用について

当社は次の場合を除き、個人情報を第三者に開示または提供いたしません。

- ・ご本人様の同意がある場合
- ・法令に基づく場合
- ・ご本人または公衆の生命、健康、財産などの重大な利益を保護する為に必要な場合
- ・トレーニング受講に関する打合せおよび受講票送付のため弊社専属トレーナーへのみ委託および開示  
弊社と専属トレーナーは個人情報取扱いに関する契約、「個人情報保護に関する覚書」を締結済み

### (3) 権利の尊重

当社は個人情報に関する個人の権利を尊重し、自己の個人情報に対し、開示、訂正、削除を求められたときは合理的な期間・妥当な範囲内でこれに応じます。

### (4) 開示対象個人情報について

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、ご本人様からご自身の個人情報に関する開示、利用目的の通知、訂正、追加又は削除、利用停止等(以下、「開示等」)のご請求があった場合、ご本人より直接取得した情報については、ご本人もしくは正当な代理人からの請求であることを確認させていただいた上で、速やかに対応いたします。ただし、次の場合には開示できないことがあります。

- (1)ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- (2)当社の業務の適性な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (3)法令に違反することとなる場合

#### ・開示等の請求手続きについて

開示のご請求にあたりましては弊社所定の「個人情報開示請求書」にご記入いただくこととなります。この様式の送付に関しましては、下記、個人情報お問い合わせ総合窓口担当まで御連絡下さい。

(5) 個人情報をご提供いただけなかった場合にご本人に生じる結果について

個人情報のご提供はご本人の任意ですが、ご提供いただけない場合は、関連業務が実施できない場合があります。

(6) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、苦情および相談の対応

当社の個人情報保護方針に関するお問合せ、苦情および相談につきましては、下記までご連絡下さい。

□ 連絡先

株式会社ジュッポークス

個人情報お問い合わせ総合窓口担当

〒530-0037 大阪市北区松ヶ枝町 1-39 東天満エンビビル 4F

電話:06-6354-5410

(8) 当社の個人情報の取り扱いに関する苦情について

当社は認定個人情報保護団体である「一般財団法人日本情報経済社会推進協会」に加盟しています。当社の個人情報の取り扱いに関する苦情については、下記までお申し出することができます。

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

プライバシーマーク事務局 個人情報保護苦情相談室

電話:0120-700-779

株式会社ジュッポークス

個人情報保護管理担当者：常務取締役

〒530-0037

大阪市北区松ヶ枝町 1-39 東天満エンビビル 4F

電話：06-6354-5410